

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ, ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»**

П Р И К А З

06.04.2017 г.

№ 84-осн.

г. Ставрополь

О проведении 49 краевого слета
ученических производственных бригад
Ставропольского края

В соответствии с планом работы на 2017 год, на основании приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 06 апреля 2017 года № 481-пр «О проведении 49 краевого слета ученических производственных бригад Ставропольского края», а также в целях трудового воспитания школьников, сохранения и развития ученических производственных бригад, повышения уровня допрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 49 краевой слет ученических производственных бригад (далее – Слет) с 28 по 30 июня 2017 года на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

2. Назначить ответственными:

2.1. За подготовку и проведение Слета методиста отдела трудового воспитания и УПБ Самарину У.В.

2.2. За транспортное обеспечение по подготовке и проведению Слета начальника административно-хозяйственного отдела Трофимчук В.С.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по подготовке и проведению Слета
(Приложение 1).

3.2. Рабочую группу по подготовке и проведению Слета (Приложение 2).

3.3. Смету расходов денежных средств на проведение Слета
(Приложение 3).

4. Главному экономисту (Абитова О.А.) заключить дополнительное соглашение к соглашению № 12/иц от 13.01.2017 года о предоставлении из бюджета Ставропольского края государственному бюджетному учреждению

субсидии на иные цели по направлению расходов субсидии «Совершенствование и развитие ученических производственных бригад».

5. Согласовать с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края смету расходов на проведение Слета (Абитова О.А.).

6. Главному бухгалтеру (Семикозова О.В.) оплатить расходы на подготовку и проведение Слета, согласно утвержденной сметы расходов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гапонову Н.Н.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Т.М. Зима

Приложение 1
к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»
от « 06.04. » 2017 года № 7/осн.

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению 49 краевого слета
ученических производственных бригад Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполне ния	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка приказа о проведении Слета	до 15 апреля	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
2.	Проведение заседания рабочей группы по подготовке и проведению Слета	май-июнь	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
3.	Подготовка конкурсных программ Слета, доведение их до сведения органов управления образованием администраций муниципальных районов Ставропольского края	до 10 июня	Самарина У.В.
4.	Согласование мест и схем проведения конкурсов профессионального мастерства Слета	май	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
5.	Подготовка площадок для организации и проведения конкурсов профмастерства на Слете (оборудование, инвентарь, вода и т.д.)	до 18 июня	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
6.	Подготовка отряда вожатых для работы во время Слета	до 8 июня	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
7.	Транспортное обеспечение Слета (стоянка, распределение автобусов, и выезд на конкурсы)	с 27 по 29 июня	Самарина У.В. Борисова Н.И.
8.	Подготовка материалов к выступлению Губернатора Ставропольского края, членов Правительства Ставропольского края на церемониях открытия и закрытия Слета	до 15 июня	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
9.	Организация награждения и поощрения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства Слета	июнь	Гапонова Н.Н. Самарина У.В. Бойко Ю.А. Макиян И.В. Бибаева Р.О.

10.	Транспортное обеспечение по подготовке и проведению Слета	май - июнь	Трофимчук В.С. Семикозова О.В.
11.	Подготовка атрибутики Слета (флаг, ленты, указатели делегаций)	до 10 июня	Самарина У.В.
12.	Подготовка списка почетных гостей	до 10 июня	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
13.	Оформление и рассылка пригласительных	до 20 июня	Гапонова Н.Н. Воронов Д.М.
14.	Обеспечение судейской коллегии условий труда на Слете	до 15 июня	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
15.	Обеспечение работы штаба, пресс-центра, фото	28-30 июня	Воронов Д.М.
16.	Подготовка пресс-релиза о программе Слета для журналистов	20 июня	Самарина У.В.
17.	Подготовка пакета документов для проведения аукциона по организации питания и проживания участников Слета	май - июнь	Криволапова Е.Е. Абитова О.А. Семикозова О.В.
18.	Согласование с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края сметы расходов на организацию и проведение Слета	апрель - май	Абитова О.А.
19.	Организационное совещание с руководителями делегаций Слета	28 июня	Гапонова Н.Н. Самарина У.В.
20.	Подготовка списков, размещение, проживание участников, делегаций, оргкомитета Слета	до 20 июня	Бибаева Р.О. Хохлова З.А.
21.	Сбор заявок и формирование регистрационных ведомостей делегаций от района, ведомостей по конкурсам участников Слета	до 20 июня	Борисова Н.И. Бойко Ю.А.
22.	Сбор заявок и формирование регистрационных ведомостей руководителей	до 20 июня	Мартыненко М.И.
23.	Встреча, регистрация участников и гостей Слета (прием документов на конкурсы, уточнение по регистрационным листам)	28 июня	Гапонова Н.Н. Самарина У.В. Бойко Ю.А.
24.	Сбор заявок об автотранспорте, задействованном на Слете и формирование пакета документов для УГИБДД	до 20 июня	Мартыненко М.И.
25.	Подготовка бейджиков для оргкомитета, вожатых на Слете	до 25 июня	Мартыненко М.И.

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению 49 краевого слета
ученических производственных бригад Ставропольского края

Зима Татьяна Михайловна	директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», председатель рабочей группы
Члены рабочей группы	
Абитова Оксана Анатольевна	главный экономист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»
Вековищева Татьяна Витальевна	и.о. заместителя директора по организационно - аналитической работе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»
Гапонова Наталья Николаевна	заместитель директора по учебно - воспитательной работе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»
Самарина Ульяна Васильевна	методист отдела трудового воспитания и УПБ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»
Семикозова Оксана Владимировна	главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»
Трофимчук Василий Степанович	начальник АХО государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»

26.	Подготовка и распечатка программы Слета, пригласительные, печатная продукция	до 15 июня	Межуева И.В. Воронов Д.М.
27.	Подготовка грамот, дипломов для награждения победителей и призеров Слета	29 июня	Воронов Д.М.
28.	Ответственные за проведение конкурсов профессионального мастерства		
	«Плодоовощевод»		Самарина У.В.
	«Растениевод»		Самарина У.В.
	«Ландшафтный дизайнер»		Гапонова Н.Н.
	«Бригадир»		Самарина У.В.
	«Механизатор»		Борисова Н.И. Воронов Д.М.
	«Технолог - животновод»		Самарина У.В.
	«Ветеринарный врач»		Самарина У.В.
	«Лесовод»		Самарина У.В.
	«Эколог»		Гапонова Н.Н.
	«Изобретатель и рационализатор»		Самарина У.В.